



Višja šola za kozmetiko in velnes Ljubljana

IZPITNI RED

Ocenjevanje znanja

Znanje se ocenjuje z izpiti, ki so ustni, pisni ali pisni in ustni, kar določa program. Pisni izpit se lahko nadomesti z ustreznim številom opravljenih delnih izpitov.

Študent ima pravico in dolžnost opravljati vse dele izpita.

Predavatelj pri oceni upošteva tudi aktivnost študenta na vajah, seminarske naloge, projektno delo, nastope in predstavitve.

Z deleži ocene, iz katerih je sestavljena izpitna ocena, mora biti študent seznanjen najkasneje na uvodnem predavanju iz posameznega predmeta. Za seznanitev poskrbi predavatelj predmeta.

Znanje na izpilih ter pri praktičnem izobraževanju se ocenjuje z ocenami: odlično (10), prav dobro (9 in 8), dobro (7), zadostno (6) in nezadostno (1 do 5). Ocene od 6 do 10 so pozitivne.

Vaje in seminarske naloge, ki so s programom določene kot pogoj za opravljanje izpita, se ocenjujejo z ocenama opravi(a), ni opravi(a). Predavatelj seminarsko nalogo praviloma upošteva kot del ocene iz predmeta.

Red na izpilih

Pravica do izpita

Prvi izpitni rok opravljajo študenti v tridesetih dneh po končanih predavanjih. Neuspešni študent, lahko ponovno opravi izpit, vendar ne prej kot štirinajst dni po izpitnem roku, na katerem ni bil uspešen.

Drugi izpitni roki predmetov se izvajajo praviloma v mesecu juniju. Tretji izpitni roki predmetov se izvajajo praviloma v mesecu septembru.

Če študent ni uspešen pri drugem opravljanju izpita, lahko ravnatelj določi komisijo in rok za tretje opravljanje izpita.

Študent mora tretje in vsako nadaljnje opravljanje izpita plačati po ceniku, ki ga določi šola in je objavljen na spletni strani šole.

Študent opravi izpit v letu izvedbe predavanj pri svojem predavatelju, kasneje pa le, če ga šola lahko zagotovi. Iz utemeljenih razlogov in na pisni predlog študenta lahko ravnatelj predavatelja brez utemeljitve zamenja.

Komisijski izpit opravi študent, ki je bil večkrat neuspešen, ali iz drugih utemeljenih razlogov.

Tri dni pred opravljanjem posameznega izpita šola preveri pravico do izpita in objavi seznam upravičencev. Izpit lahko opravi študent, ki je pridobil pravico in je na tekočem s poravnavo šolnine.

Organizacija izpitov

Izpiti po predavanjih so določeni z urnikom, odprti izpitni roki pa z letnim koledarjem šole. Za odprte izpitne roke se navede prvi dan, izpite izvede v tem dnevu ali v nadaljnjih petih delovnih dneh.

Študenti lahko predlagajo prestavitev izpita. Šola jim v okviru možnosti ugodí, če predlog podpiše več kot polovica kandidatov za izpit.

Študent se k izpitu, prek spletnega referata, prijavi najkasneje pet dni pred rokom, odjavi pa najkasneje tri dni pred rokom. Če prijavljeni študent/ka ne pride na izpit in se z izpita ne odjavi, je neocenjen in izkoristi en rok za opravljanje posameznega izpita.

Pisni izpit, oziroma pisni del, izpita traja najmanj 45 in največ 90 minut. Ustni del izpita traja največ 20 minut. Če je izpit samo ustni, traja največ 30 minut. Študent ima pravico do 15-minutne priprave na ustni izpit.

Izpit praviloma vodi predavatelj. V primeru, da izpit opravlja 35 ali več kandidatov v istem prostoru, ima predavatelj pomočnike oz. asistente.

Izpitni prostor je pred izpitom praviloma zaprt, šola pa lahko določi sedežni red.

Potek izpita

Pred izpitom se študenti identificirajo z indeksom ali drugim dokumentom s sliko.

Če ni mogoče identificirati študenta, ali ugotoviti pravice do izpita, se opravljanje dovoli, izpitno polo pa označi. Nejasnost odpravi šola naknadno. Če kandidat ni upravičen do izpita, se šteje, kot da izpita ni opravljal.

Študent sme imeti med izpitom na mizi izpitno polo in pisalo ter pomagala, ki jih dovoli predavatelj.

Med izpitom je v učilnici tišina. Če pride do motenj med opravljanjem izpita, je treba ponuditi možnost nadaljevanja izpita, ali prestavitev na drug termin. Če študenti pristanejo na izpit v motenih okoliščinah, ne morejo naknadno uveljavljati ugodnosti.

Izpit študenta, ki krši izpitni red (motenje, uporaba nedovoljenih pripomočkov ipd.), se po dveh predhodnih opozorilih lahko prekine in to z odvzemom izpitne pole ali z uradnim zaznamkom na izpitni poli ali v zapisniku.

Študent se lahko na izpitno polo podpiše z osebno številko.

Zaradi zamude študent praviloma ne more podaljševati izpitnega časa. Študent mora pred odhodom iz izpitnega prostora oddati vse prejeto izpitno gradivo.

Rezultate izpitov se objavi z osebnimi številkami študentov.

Ocenjevanje izpita

Študent mora biti seznanjen z oceno pisnega izpita v desetih dneh po izpitu, z ustno pa takoj. Kadar se pri izpitni oceni upošteva več delnih ocen, se izračuna izpitna ocena na napovedani način, kar lahko opravi šola po službeni dolžnosti, če tega v roku 7 dni ne opravi predavatelj.

Predavatelj lahko zaradi izboljševanja ocene po pisnem izpitu omogoči še ustni izpit.

Predavatelj lahko dovoli, da neuspešni študent ponavlja samo del izpita. Predavatelj ne sme spreminjati napovedanih izpitnih zahtev, razen s soglasjem študenta/ke.

Študent ima pravico do vpogleda v izpitno nalogo in to v referatu za študente.

Datum, ko študent izve za oceno

Datum, ko študent izve za oceno, je datum, ko šola objavi rezultate. Ta datum se uporablja v postopku za pritožbo.

Vpogled in pritožba na izpitno nalogo

Vpogled v izpitno nalogo je možen v treh dneh potem, ko študent izve za oceno. Vpogled opravi v referatu in v prisotnosti uradne osebe šole. Študent lahko na vpogled pripelje spremljevalca. Študent lahko v treh dneh po tem, ko je bil seznanjen z oceno pri izpitu, predloži ravnatelju ugovor zoper oceno. Ravnatelj mora v treh dneh od predložitve ugovora imenovati komisijo, ki najkasneje v naslednjih treh dneh vnovič oceni študentovo znanje.

Lahko si izpiše podatke iz naloge, fotokopije pa ne more dobiti. Študent ima pravico vpogleda samo v svojo nalogo.

Po dokončnosti ocen šola pisne naloge uniči.

Ljubljana. December 2014

Izpitni red pripravila Jelica Pegan Stemberger, ravnateljica VSŠKV.